

Wniosek należy wypełnić czytelnie i kompletnie
oraz zwrócić uwagę na prawidłowość wydruku.

(miejscowość, data)

Znak sprawy: CAZ.IRP.631.1.....2025
(wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

UWAGA:

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz zasadami przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującymi w PUP Brzesko, dostępnymi na stronie Urzędu: brzesko.praca.gov.pl

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego celu wyznaczonym punkcie.

Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ SAMODZIELNIE

Kwota wnioskowanego dofinansowania w złotych:

zł

słownie:

na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie (należy podać przedmiot planowanej działalności oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD – informacja: www.stat.gov.pl, liczba wskazanych numerów PKD nie może przekroczyć 5):

główne PKD:

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

telefon:

adres e – mail:

3. NIP:

4. PESEL:

5. Dowód osobisty (seria i numer):

wydany dnia

przez:

6. Stan cywilny:

7. Współmałżonek:

(imię i nazwisko)

☐ **pozostają** / ☐ **nie pozostają** (zaznaczyć właściwe) w ustawowej wspólnocie majątkowej (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi przeczącej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie przedstawienie do wglądu małżeńskiej umowy majątkowej)

8. Źródło dochodów współmałżonka:

(np. umowa o pracę, działalność gospodarcza)

9. Wykształcenie (wskazać poziom i kierunek):

10. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe **w zakresie planowanej działalności gospodarczej** (wskazać jakie):

11. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (rodzaj, okres prowadzenia, przyczyny rezygnacji):

12. Informacja o zadłużeniu (gdzie?, w jakiej wysokości?, wysokość raty, termin spłaty, forma zabezpieczenia)

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Rodzaj** zamierzonej działalności i jej **krótki opis**:

2. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

3. Adres planowanej działalności gospodarczej (**siedziby**):

➤ opis miejsca (powierzchnia, stan techniczny, uzasadnienie wyboru):

- status prawny do lokalu (**należy załączyć dokumenty potwierdzające prawo do lokalu np. akt własności, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia lub przedwstępną tych umów**):

- plusy i minusy prowadzenia działalności we wskazanym miejscu:

4. Opis rynku na którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz analiza planowanej działalności gospodarczej w odniesieniu do konkurencji (należy podać kim są konkurenci i ich lokalizację, mocne i słabe strony, należy wskazać w czym istniejące przedsiębiorstwa mają przewagę i jakie zostaną podjęte działania w celu jej zminimalizowania):

5. Opis oferowanych produktów lub usług:

- na czym polega przewaga proponowanych produktów lub usług od oferowanych już na rynku:

- czy są to nowe produkty lub usługi na rynku:

6. Opis działań podjętych w celu pozyskania niezbędnych pozwoleń (np. związanych z prowadzeniem działalności w określonym miejscu), odbycia dodatkowych szkoleń, zakupu maszyn i urządzeń, adaptacji lokalu itp.:

7. Opis przyszłych odbiorców produktów bądź usług:

- opis grupy potencjalnych klientów/ odbiorców proponowanych produktów /usług:

- sposób pozyskania i metody utrzymania klientów:

8. Czy będą występować sezonowe zmiany popytu na produkty lub usługi? Jeśli tak, w jaki sposób będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

9. Sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą:

- planowane zatrudnienie (należy opisać czy w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności planowane jest zatrudnienie pracowników, jeśli tak to należy wskazać rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, wynagrodzenie):

- należy podać dostawców surowców, materiałów, towarów bądź usług (w przypadku nawiązania współpracy załączyć listy uwierzytelniające, potwierdzenia współpracy itp.):

- sposób w jaki odbywać się będzie sprzedaż proponowanych produktów lub usług:

10. Deklaruję prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 30 dni po zakończeniu obligatoryjnego okresu jej prowadzenia (tj. po 12 miesiącach): a) tak ☐ b) nie ☐

11. Proponowana **forma zabezpieczenia otrzymanych środków**:

☐ poręczenie (należy wskazać imię i nazwisko osoby poręczającej):

☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval) (należy podać imię i nazwisko poręczyciela):

☐ weksel in blanco

☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

☐ gwarancja bankowa

W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku poręczyciele dostarczają:

- osoby osiągające dochód z tytułu umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony min. 24 miesiące: zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach wystawione na druku wydanym przez PUP,
- osoby osiągające dochód z tytułu emerytury lub renty: decyzję o przyznaniu emerytury/renty oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia na konto lub odcinek emerytury/renty,
- osoby prowadzące działalność gospodarczą: zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadanych zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok ewentualnie deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy.

UWAGA!!!

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Pouczenie:

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”
oraz art. 233 § 1a Kodeksu Karnego: „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 oraz art. 233 § 1a Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu.
2. W zależności od wyboru formy zabezpieczenia:
 - **oświadczenie majątkowe poręczyciela** (w przypadku poręczenia wg prawa cywilnego) – druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu, lub
 - **oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady środków** (w przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym) – druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu, lub
 - **akt własności nieruchomości** (w przypadku aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji),
3. Dokument potwierdzający prawo do lokalu np. akt własności, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia lub przedwstępną tych umów.

DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (należy wymienić jakie):

WAŻNE!

1. W przypadku przedkładania do wniosku kserokopii dokumentów, Urząd zastrzega sobie prawo żądania do wglądu stosownych oryginałów. Zaleca się żeby kserokopie były potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
2. Powiatowy Urząd Pracy w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku poinformuje Wnioskodawcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

(nie dotyczy środków przyznawanych z Funduszu Pracy)

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	źródła finansowania	
		środki własne (w złotych)	kredyty, pożyczki i inne (w złotych)
RAZEM			

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**IV. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW I HARMONOGRAM ZAKUPÓW
W RAMACH WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów wraz z podaniem rodzaju i nazwy maszyn, urządzeń itp*	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Kwota brutto ogółem**	Przewidywany termin zakupu (miesiąc i rok)***
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
RAZEM					

* dofinansowaniu nie podlega zakup rzeczy używanych, wskazane jest, aby zaplanowane wydatki zawarte w szczegółowej specyfikacji były potwierdzane fakturami pro-forma lub ofertami cenowymi

** suma wartości z kol. 5 powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną

*** w terminie do 2 miesięcy liczonych od planowanego dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

[illegible]

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

L.p.	Wyszczególnienie		Kwota	
			Pierwsze 12 miesięcy	Kolejne 12 miesięcy
1.	PRZYCHÓD (ze sprzedaży produktów, towarów lub usług)			
2.	KOSZTY	Koszt zakupów surowców (do produkcji), materiałów (do usług), towarów (do handlu)		
3.		Koszt najmu/dzierżawy lokalu lub podatek od nieruchomości		
4.		Transport		
5.		Energia,gaz,woda,co,inne:		
6.		Wynagrodzenia pracowników		
7.		☐ ZUS właściciela / ☐ KRUS właściciela*		
8.		Usługi zewnętrzne (np. księgowość,ochrona, inne:)		
9.		Ubezpieczenie firmy, opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje		
10.		Inne,np.: reklama,poczta,Internet,telefon		
11.	RAZEM KOSZTY (poz. od 2 do 10)			
12.	ZYSK/STRATA BRUTTO (poz. 1- poz.11)			
13.	PODATEK DOCHODOWY			
14.	ZYSK/STRATA NETTO (poz. 12 - poz. 13)			

* zaznaczyć właściwe

(miejscowość, data)

 (czytelny podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O PRYZNANIE
JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oraz art. 233 § 1a Kodeksu Karnego:** „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 „

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **dane zawarte we wniosku podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,**
2. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** zasadach przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku oraz aktach prawnych w nich przywołanych,
3. **nie otrzymałem(am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
4. **nie byłem(am) karany(a)** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. **nie złożyłem(am)** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*dotyczy bezrobotnego*):
 - **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - z własnej winy nie **przerwałem(am)** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem(ęłam)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie,
7. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*dotyczy opiekuna*):
 - z własnej winy nie **przerwałem(am)** szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
8. ☐ **nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji/** ☐ **posiadałem(am) wpis do ewidencji** działalności gospodarczej (*nie dotyczy opiekuna*):
w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej oświadczam, że:
 - ☐ **zakończyłem** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
9. **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez **okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia),**
10. **nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (*z uwzględnieniem pkt. 9*),
11. **zobowiązuję się** do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
12. **działalność gospodarczą podejmę w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem nie wcześniej niż po zawarciu umowy,**
13. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że:

1. **nie byłem(am) karany(a)** w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 dnia czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
2. **jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

* **zaznaczyć właściwe**

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU LUB NIEOTRZYMANIU
POMOCY DE MINIMIS ORAZ POMOCY PUBLICZNEJ**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oraz z art. 233 § 1a Kodeksu Karnego:** „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;

(imię i nazwisko, adres)

oświadczam, że w okresie 3 lat (*pełne trzy lata wstecz*):

♦ ☐ otrzymałem(am) / ☐ nie otrzymałem(am)* środki stanowiące **pomoc de minimis**

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	RODZAJ POMOCY	WARTOŚĆ POMOCY W EURO
1.	Pomoc de minimis udzielona na zasadach ogólnych	
2.	Pomoc de minimis udzielona w rolnictwie	
3.	Pomoc de minimis udzielona w rybołówstwie	
ŁĄCZNIE		

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe